



Protokol riadenia rizík a krízových situácií

Ciel:

Na zabezpečenie plynulého globálneho fungovania neziskovej organizácie SlavkaSk je nevyhnutné zaviesť jednotný a vopred definovaný systém riadenia rizík a krízovej komunikácie. Cieľom tohto protokolu je rýchla reakcia, informačná transparentnosť a zaistenie bezpečnosti všetkých zainteresovaných strán.

1. Kategórie rizík

Riziká sa delia do troch hlavných skupín:

1.1 Technické riziká:

- Porucha strojov, výbuch, únik látok
- Technologické chyby, poruchy filtračných systémov
- Výpadok elektrického alebo vykurovacieho systému

1.2 Prírodné a externé riziká:

- Povodeň, zemetrasenie, víchrica, extrémne teploty
- Politické alebo úradné zásahy, protesty

1.3 Ľudské a organizačné riziká:

- Chyba personálu, porušenie pravidiel, zanedbanie povinností
- Interná krádež údajov, komunikačné zlyhania
- Kríza dôvery alebo poškodenie reputácie

2. Hodnotenie a prevencia rizík

2.1 Riziková matica:

Každé pracovisko je povinné štvrťročne vypracovať rizikovú maticu, ktorá obsahuje:

- Ohrozenú oblasť
- Pravdepodobnosť výskytu
- Závažnosť rizika
- Navrhované preventívne opatrenia

2.2 Preventívne kontroly:

- Mesačný technický audit

- Protipožiarne a havarijné cvičenie aspoň raz ročne
- Ročné školenie zamestnancov na núdzové situácie

3. Postup v prípade krízy

3.1 Vymenovanie krízového štábu:

Každý závod musí mať určeného koordinátora krízových situácií a jeho zástupcu, ktorí sú v nepretržitom kontakte s centrálnym vedením.

3.2 Okamžité opatrenia:

- Uzavretie priestoru a zabezpečenie zamestnancov
- Vypnutie strojového a elektrického systému
- Informovanie miestnych úradov a centrálného vedenia do 1 hodiny

3.3 Dokumentácia:

- Vyhotovenie úradného záznamu o udalosti
- Fotodokumentácia, zaznamenanie svedeckých výpovedí
- Odoslanie správy do sídla SlavkaSk do 24 hodín

4. Krízová komunikácia

4.1 Interná komunikácia:

- Zamestnanci sú informovaní prostredníctvom oficiálnych kanálov krízového štábu
- Komunikácia musí byť pokojná, vecná a riadená s cieľom predchádzať panike

4.2 Externá komunikácia:

- Vyhlásenia pre médiá a na sociálnych sieťach poskytuje výhradne centrála
- Miestne prevádzky nemajú oprávnenie na oficiálne vyjadrenia

4.3 Informovanie klientov a partnerov:

- V závislosti od závažnosti incidentu sú partneri informovaní písomne do 48 hodín
- Na obnovenie dôvery sa pripravuje osobitný komunikačný plán

5. Následné spracovanie rizík

- Po každej krízovej udalosti sa vykoná dôkladná analýza, ktorej závery sa zapracujú do budúcich postupov
- Protokol sa každoročne aktualizuje na základe získaných skúseností

Nariadenie vydal:

Ignác Czako, predseda medzinárodnej neziskovej organizácie SlavkaSk

