



Interný postup prevádzania vyšetrovania

Ciel:

V rámci medzinárodnej organizácie SlavkaSk je nevyhnutné overovať dodržiavanie pravidiel a objektívne, rýchlo a transparentne vyšetrovať prípadné porušenia. Tento predpis ustanovuje postupy, práva a povinnosti pri vykonávaní interných vyšetrovaní.

1. Dôvody a typy vyšetrovaní

Interné vyšetrovanie možno začať v prípadoch:

- nehody, porušenia predpisov alebo incidentu,
- podozrenia z údajového, majetkového alebo environmentálneho zneužitia,
- oznámenia alebo sťažnosti od zamestnanca, partnera či dozorného orgánu,
- zistenia odchýlok počas pravidelného auditu.

Typy vyšetrovaní:

- rutínové interné kontroly (naplánované vopred),
- príležitostné vyšetrovania (na základe sťažnosti/oznámenia),
- mimoriadne vyšetrovania (pri vážnych udalostiach).

2. Vyšetrovanie – vyšetrovací výbor

- Každé vyšetrovanie vykonáva nezávislý výbor pozostávajúci minimálne z dvoch osôb.
- Členov výboru určuje centrálna riadiaca rada, s dôrazom na vylúčenie lokálneho konfliktu záujmov.
- Výbor má právomoc:
 - viesť pohovory s dotknutými osobami,
 - požadovať dokumenty, kamerové záznamy,
 - vykonať kontroly na mieste.

3. Sledovaná fáza vyšetrovania

- **Nariadenie:** Centrálna správa vydá písomný príkaz na vyšetrovanie.
- **Zber informácií:** Výbor skúma dáta, vypočúva svedkov.
- **Analýza:** Vyhodnotenie zhromaždených dôkazov.
- **Vypracovanie správy:** Písomné závery s navrhovanými opatreniami.
- **Rozhodnutie:** Centrálna správa schvaľuje správu a prijíma opatrenia.
- **Spätná väzba:** Dotknutým osobám sa písomne oznámia výsledky a dôsledky.

4. Dôvernosc a ochrana osobných údajov

- Celé vyšetřovanie prebieha v dôvernom režime.
- Účastníci podpisujú samostatné mlčanlivostné vyhlásenie.
- Dokumentácia je prístupná iba centrálnej správe a právnomu oddeleniu.

5. Možné dôsledky

- Ústne alebo písomné napomenutie
- Disciplinárne konanie
- Výpoveď zo zamestnania
- Trestné oznámenie (pri závažnom porušení)

6. Výhody a ciele

- Posilniť transparentnosť a zodpovednosť
- Uplatňovať jednotné pravidlá na celom svete
- Zvýšiť pocit bezpečnosti zamestnancov
- Predchádzať chybám a zneužitiam

Nariadenie vydal:

Ignác Czakó, predseda medzinárodnej neziskovej organizácie SlavkaSk