



Smernica o vzdelávaní a odbornom školení

Ciel:

Medzinárodná nezisková organizácia SlavkaSk sa zaväzuje zabezpečiť, aby vedomosti a odborná pripravenosť jej zamestnancov boli konkurencieschopné aj na globálnej úrovni. Za týmto účelom je zavedený povinný a nepretržitý systém vzdelávania a školení pre všetkých zamestnancov, ktorý podporuje jednotnú kvalitu prevádzky, efektívnosť a profesionálnu úroveň medzinárodnej spolupráce.

1. Základné zásady

Každý zamestnanec SlavkaSk je povinný:

- Zúčastniť sa každoročných interných a externých školení
- Podpísať vyhlásenie o účasti na školení
- Uplatňovať získané vedomosti v praxi
- Zaobchádzať s výučbovými materiálmi ako s dôvernými a používať ich výlučne na interné účely

2. Štruktúra vzdelávacieho systému

2.1 Základné školenia

Povinné pre všetkých nových zamestnancov, obsahujú:

- História a poslanie spoločnosti SlavkaSk
- Prevádzkové modely a regulácie
- Pracovné a protipožiarne predpisy
- Etické a dôvernostné pravidlá
- Základné technologické znalosti

2.2 Ročné preškolenia

Organizované aspoň raz ročne na každej prevádzke. Témy:

- Technologické inovácie (napr. nové typy pyrolyznych modulov)
- Opakovanie postupov v prípade núdze
- Aktualizácie v oblasti životného prostredia a regulácií
- Znalosti z oblasti riadenia kvality
- Rozvoj IT a ochrany údajov

2.3 Odborné workshopy

Praktické ukážky vedené miestnymi a medzinárodnými odborníkmi, napr.:

- Identifikácia materiálov a eliminácia kontaminácie
- Jemné doladenie riadenia reaktora
- Účinnosť plynového čistiaceho modulu

2.4 Digitálna vedomostná báza

Každý zamestnanec má prístup k centrálnej, heslom chránenej databáze, ktorá obsahuje:

- Výučbové videá
- Poznámky a pomocné materiály
- Skúšobné otázky a praktické testy

3. Etické, správania a komunikačné normy

- Neustále školenie o pravidlách kontaktu so zákazníkmi, partnermi a kolegami
- Etické a správania normy sú povinnou súčasťou výučby na všetkých úrovniach
- Pravidelná komunikácia o novinkách, technológiách a prevádzkových oblastiach
- Osobitná pozornosť sa venuje kultúre, sviatkom a zvykom zamestnancov pracujúcich v zahraničí

4. Hodnotenie a certifikácia

- Po každom školení nasleduje elektronická skúška
- Každý rok sa hodnotí súlad každého zamestnanca s požiadavkami vzdelávania
- V prípade neúspechu je povinné náhradné školenie

5. Jazykové školenia a medzinárodná príprava

Na podporu medzinárodnej tímovej spolupráce sú zabezpečené:

- Základné kurzy anglického jazyka
- Odborné jazykové moduly (technické a administratívne)
- Školenia o kultúrnej senzitivite (napr. pracovná kultúra v Iráne, Indonézii, Číne)

6. Zodpovednosť za vzdelávanie a evidencia

- Každý závod má určeného zodpovedného za vzdelávanie, ktorý vedie tréningový denník a podáva správy centrálne
- Centrálna vzdelávacia skupina štvrťročne hodnotí programy a navrhuje nové školenia

Nariadenie vydal:

Ignác Czako, predseda medzinárodnej neziskovej organizácie SlavkaSk