



## **Jednotné usmernenie vizuálnej a fyzickej identity prevádzok**

### **Cieľ:**

Zabezpečiť, aby každý závod SlavkaSk kdekoľvek na svete prezentoval jednotný vzhľad, úroveň prevádzky a bezpečnostnú kultúru – so zohľadnením miestnych podmienok. Toto tvorí základ medzinárodnej dôveryhodnosti a dôvery partnerov.

### **Oblasti regulácie:**

#### **a) Vzhľad budovy**

- Pri vstupe do každého závodu je povinné jednotné zobrazenie loga a názvu SlavkaSk (s definovaným materiálom, veľkosťou a farebným kódom).
- Vonkajšie prvky identity (farby, logá, nápisy) a interiérové prvky (kancelárie, šatne, jedálne) sa realizujú podľa centrálneho návrhu, so zohľadnením miestnych kultúrnych a environmentálnych špecifik.

#### **b) Tabule a značenia**

- Jednotný systém tabúl v dvoch jazykoch (miestny jazyk + angličtina) v celom areáli každého závodu.
- Povinná tabuľa na počítanie dní bez pracovného úrazu (digitálna alebo manuálna) na dobre viditeľnom mieste.
- Všetky dopravné a bezpečnostné označenia v areáli (chodníky, trasy, núdzové cesty, nebezpečné zóny) sa realizujú v jednotnom farebnom kóde.

#### **c) Usporiadanie technologických a funkčných zón**

- Poradie technologických liniek je vopred určené podľa stanoveného postupu:

**Príjem odpadu → Predspracovanie/drvenie → Reaktorová zóna → Separácia plynu a oleja → Nádržový priestor**

- Umiestnenie strojov a systémov sa vždy prispôsobuje konkrétnym podmienkam danej prevádzky, avšak poradie prevádzkových procesov nesmie byť menené.

#### **d) Bezpečnostné zóny a pravidlá**

- Zóny areálov:

**Zóna pre zamestnancov – Strojárska zóna – Zóna pre návštevníkov – Núdzová zóna**

- Musia byť vizuálne a fyzicky oddelené. Povinné podlahové značenie.
- Počet dní bez úrazu sa **denne aktualizuje** na oficiálnej webovej stránke SlavkaSk: [www.slavkask.com](http://www.slavkask.com)

#### **e) Školenie, dohľad, bezpečnosť**

- Bezpečnosť je prioritou – každý nový zamestnanec musí absolvovať povinné školenie o bezpečnosti pri práci.
- Mesačné preškolenia a oboznámenie sa s postupmi v prípade úrazu v miestnom jazyku.

- V každom závode je určený bezpečnostný zodpovedný pracovník, ktorý je v kontakte s centrálnym oddelením kvality a bezpečnosti.
- Povinný ročný interný audit a neohlásená bezpečnostná kontrola.

**f) Dokumentácia**

- Na každom pracovisku musí byť na viditeľnom mieste umiestnená „Informačná tabuľa o prevádzke“, ktorá obsahuje:
  - Meno a kontakt na vedúceho prevádzky
  - Dátum posledného školenia o bezpečnosti
  - Počet dní bez úrazu
  - Číslo a platnosť prevádzkového povolenia

**Nariadenie vydal:**

**Ignác Czakó, predseda medzinárodnej neziskovej organizácie SlavkaSk**